


УТВЕРЖДЕНО
Протоколом общего собрания участников ООО «Мехуборка-Пенза»

№ _____ от _____ г.

Титанов С.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью «Мехуборка-Пенза»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	4
3. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ	5
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	7
5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	11
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.	13
7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ).....	14
8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ФОРМА ЗАКУПКИ	16
9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	19
10. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ.....	21
11. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	21
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКАХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	24
13. ЕДИНЬЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	29
14. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	32
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	34
16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	41
17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	48
18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	56
19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	60
20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	64
21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	72
22. ЗАКУПКИ У СМП И САМОЗАНЯТЫХ	80
23. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ.....	85
24. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР.....	87
25.ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	89
26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	96
27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	97
28. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ	102
Приложение № 1 к Положению о закупках: Критерии оценки и сопоставления заявок.	103
Приложение №2 Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых, применяются сроки оплаты, отличные от общеустановленных.....	104

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) применены следующие термины:

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Мехуборка-Пенза» (сокращенное название ООО «Мехуборка-Пенза» ИНН 5836689914, ОГРН 1195835007829,) в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

При этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса котировок», «участник запроса предложений».

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (равно как закупочная комиссия, комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, сформированный заказчиком, организатором закупки для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, с целью последующего заключения договора заказчиком по итогам проведения закупочной процедуры.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «комиссия по осуществлению конкурентной закупки» может включать название конкретной закупки: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «комиссия по запросу котировок», «комиссия по запросу предложений».

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Закупочная документация (документация о закупке) - комплект формируемых и утверждаемых документов, содержащий информацию о предмете (объекте) закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании предмета (объекта) закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах (инструкция) подготовки оформления и подачи заявок участниками закупок, правилах определения победителя, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» равнозначен терминам «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений». При этом термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений» не являются равнозначными между собой.

Предмет (объект) закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

При этом «предмет закупки» и «объект закупки» являются равнозначными терминами в настоящем Положении.

Закупочная деятельность - деятельность заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и настоящим Положением, направленная на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах (равно продукция) и включающая в себя планирование закупок и заключение договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения по результатам таких процедур договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам закупочной деятельности.

Процедура закупки (равно закупочная процедура, равно закупка) – совокупность и порядок действий, которые осуществляются заказчиком, предусмотренных настоящим Положением и направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), начиная с публикации извещения и/или документации об осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг и завершаются заключением договора, с целью удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, функциональности и надежности.

Способы закупки – регламентированные настоящим Положением способы конкурентных и неконкурентных закупок, отличающиеся друг от друга особенностями проведения закупочной процедуры.

Победитель процедуры закупки - участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем конкурентной закупки, в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура проведения конкурентной закупки в электронной форме - процедура проведения закупки способом, определенным главой 8 настоящего Положения в электронной форме и осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка (равно электронная площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

Единая информационная система в сфере закупок (далее ЕИС) – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, обеспечивающий совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по закупкам в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Эксперт (экспертная организация) – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое в рамках закупочной процедуры.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения

потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

2.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными и региональными законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика.

2.3. Положение устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4. Целями осуществления закупок являются:

а) обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;

б) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

в) эффективное использование денежных средств;

г) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

д) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

2.5. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

3.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке,

содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.5. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг документация о закупке должна содержать следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки,

который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция прекращает свое действие.

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее 15 (пятнадцати) дней** со дня их утверждения.

4.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Заказчика и на все проводимые Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, связанных с:

4.3.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

4.3.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4.3.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

4.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества

4.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

4.3.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

4.3.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

4.3.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

4.3.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

4.3.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

4.3.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

4.3.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен соответствующими правовыми актами, регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

4.3.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

4.3.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

4.3.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

4.3.16. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

4.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в

целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

4.5. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год.

4.6. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.7. В целях ведения реестра договоров заказчик формирует и направляет в ЕИС:

а) **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ следующую информацию и документы:

- наименование заказчика;
- сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

- информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

- копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии);

- сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

б) **в течение 10 (десяти) дней** со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора следующую информацию и документы:

- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с

указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

- информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение

4.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее **чем через три дня со дня подписания** таких протоколов.

4.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС **в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок**, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.11. Размещение заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информации о закупке, положения о закупке, плана закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

4.12. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.14. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального

закона № 223-ФЗ, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.15. Рассматривая Положение, извещение о закупке, документацию о закупке, как оферты, опубликованные для неопределенного круга соответствующих условиям проводимой закупки лиц, во всех случаях, когда иное не установлено законом, настоящим Положением устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок при несогласии участника закупки с действиями Заказчика и (или) Единой закупочной комиссии. Досудебный претензионный порядок реализуется путем обращения к Генеральному директору Заказчика со сроком ответа на претензию в течение 90 дней. В случае, если Заказчик сочтет претензию по вопросам соответствия Положения действующему законодательству, соответствия Положения правам и законным интересам хозяйствующих субъектов предварительно обоснованной, Заказчик вправе передать её на рассмотрение на следующее заседание Совета директоров Заказчика, который вправе рассмотреть вопрос о внесении соответствующих изменений в Положение.

Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны). В этом случае Заказчик указывает соответствующую информацию в размещенных на электронной торговой площадке документах.

4.16. Если в связи с действием норм законодательства, судебными актами, актами различного рода уполномоченных органов отдельные нормы Положения утратят силу или станут подлежащими отмене, изменению, Заказчик вправе опубликовать информацию о приостановлении действия таких норм Положения до рассмотрения Советом директоров Заказчика вопроса об отмене, изменении таковых. Указанные в настоящем пункте обстоятельства не влекут невозможности применения Положения в оставшейся части.

5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

5.1. В целях обеспечения проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с разделами 15- 24 настоящего Положения, Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее по тексту – закупочная комиссия, комиссия по закупкам). Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 5 (пяти) человек.

5.2. Состав комиссии по закупкам утверждается генеральным директором на неопределенный срок.

5.3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Также, в состав комиссии по закупкам не могут включаться лица лично заинтересованные в результатах закупки, и лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, с единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (генеральным директором), либо иными органами управления юридического лица - участников закупки, с физическими лицами, в том

числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

5.4. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- подписывают все протоколы в ходе проведения конкурентной закупки;
- осуществляют вскрытие конвертов с заявками или открывают доступ к электронным заявкам, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Председатель комиссии по закупкам, назначенный генеральным директором, ведет заседание комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в процедуре закупки, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. Председатель комиссии вправе назначить лицо из членов комиссии, которое осуществляет вскрытие конвертов, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет протоколы в ходе закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

5.6. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует **не менее половины** общего числа ее членов. При отсутствии кворума генеральный директор заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, с учетом требований, установленных данным разделом настоящего Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

5.7. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

5.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупки в период проведения закупки;
- б) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг участникам закупки;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными

локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.10. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

5.12. Изменение состава комиссии по закупкам допускается в случаях:

прекращения полномочий лица, являющегося членом комиссии по закупкам;

невозможности исполнения членом комиссии по закупкам своих обязанностей;

длительного отсутствия члена комиссии по закупкам (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.).

5.13. В своей деятельности комиссия по закупкам руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, извещением о проведении закупки и документацией о закупке со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.

6.1. План закупки товаров, работ, услуг формируется заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, содержащим правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и (или) требований к форме такого плана.

6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок заказчика является основанием для осуществления закупок.

6.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

6.4. План закупок утверждается Генеральным директором Заказчика либо лицом, выполняющим его функции.

6.5. Заказчик *вправе не размещать* в ЕИС с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) **не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей включительно.**

6.6. Внесение изменений в план закупки, размещенного в ЕИС, осуществляется **не позднее дня размещения** в ЕИС извещения об осуществлении закупки.

6.7. План закупки является основанием для действий заказчика по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Планирование закупок осуществляется на соответствующий год, но **не позднее 31 декабря текущего** финансового года.

6.9. Уполномоченные Заказчиком лица при подготовке и проведении процедуры закупки осуществляет следующие функции и полномочия:

- формируют потребности в товаре, работе, услуге;

- проводят обоснование начальной (максимальной) цены договора;

- определяют предмет закупки и способ ее проведения;

- разрабатывают формы документов, применяемых при закупках;

- разрабатывают извещение, документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего;

- размещают в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, описание объекта закупки, проект договора, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее

изменений;

- готовят разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений при необходимости;

- заключают договор по итогам процедуры закупки;

- контролируют исполнение договора;

- осуществляют иные действия, прямо предусмотренные настоящим Положением.

6.10. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), включая изменение количества товаров (работ, услуг);

б) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);

в) изменения сроков приобретения товаров (работ, услуг);

г) изменение способа осуществления закупки товаров (работ, услуг);

д) изменение срока исполнения договора;

е) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

ж) отмены Заказчиком предусмотренной планом-графиком закупки товаров, работ, услуг;

з) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором, иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

и) при возникновении ранее непредвиденных Заказчиком обстоятельств;

к) при исправлении технических ошибок, опечаток;

л) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

м) в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика.

6.11. Корректировка плана закупки не осуществляется в следующих случаях:

а) изменяются существенные условия (например, количество товара, цена, срок исполнения) заключенного по результатам закупки договора,

б) информация о закупке не должна включаться в план закупки или может не включаться в него в соответствии с действующим законодательством,

в) потребность в закупке возникла вследствие чрезвычайной ситуации или ее угрозы. В таком случае закупку можно включить в план после удовлетворения этой потребности.

г) изменения менее чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

7.1. Основным документом, регламентирующим методику расчета НМЦ договора в ходе закупочной деятельности, является Положение о закупке.

7.2. При подготовке документации о закупке, извещения об осуществлении закупки, заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик выбирает один из методов обоснования цены договора и рассчитывает НМЦ договора.

7.3. Основные методы расчета НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, применяемые Заказчиком:

- **метод сопоставимых рыночных цен.** Данный метод заключается в обосновании максимальной суммы, которую Заказчик может потратить на товары, работы, услуги, с применением способа анализа рынка. НМЦ договора определяется на основе источников ценовой информации, полученных из открытых источников о ценах товаров, работ, услуг.

Количество ценовых предложений определяется в зависимости специфики товара (работ, услуг). Конкретные случаи определены в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки.

Метод сопоставимых рыночных цен считается приоритетным для Заказчика.

Заказчику необходимо сделать следующее:

1. *Определить товар (работы, услуги);*

2. *Получить ценовые предложения от потенциальных поставщиков;*

Заказчик обязан направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (исполнителям, подрядчикам). Ответы на запросы Заказчик вправе получать по электронной почте.

Помимо этого, Заказчик может определить ценовые предложения следующими способами:

- получить информацию о ценах из общедоступных источников, например, с интернет-сайтов производителей и поставщиков, чтобы зафиксировать стоимость, Заказчик вправе сделать снимок экрана (скриншот) сайта или сохранить прайсы с указанием их источника. Все перечисленные способы получения ценовой информации можно совмещать.

3. *Установить цену закупки.*

Заказчик рассчитывает среднее арифметическое (в отдельных случаях минимальное значение, данный случай указан в документации о закупке или извещении об осуществлении закупки) значение цены закупки. Рассчитывается на основании коммерческих предложений о цене, поступивших от поставщика (подрядчика, исполнителя) и информации из общедоступных источников.

НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{ср.ариф.}}^{\text{рын}} = \frac{a_i + a_i}{N} * V$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{ср.ариф.}}^{\text{рын}}$ - НМЦ договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен;

a_i – цена товара (работы, услуги) в соответствии с коммерческим предложением /информацией из общедоступных источников;

N – количество коммерческих предложений;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

- **тарифный метод.** Данный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены, закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора, цена договора с единственным поставщиком определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Действующие тарифы могут быть установлены как государственными, так и муниципальными правовыми актами.

НМЦ договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{тариф}} = V \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦ^{тариф} -НМЦ договора, определяемая тарифным методом;

V -количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф}-цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

- **проектно-сметный метод.** Данный метод применяется Заказчиком, если планируются работы:

1) работы по строительству (реконструкции), сносу или капитальному ремонту объекта капитального строительства, которые будут выполняться в соответствии с проектной документацией;

2) работы по сохранению памятников истории и культуры. Исключение – научнометодическое руководство, технический и авторский надзор за такими работами. По мнению Минстроя России данный метод является основным и при закупках работ по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации. Иные методы, в том числе метод сопоставимых рыночных цен, применяются, когда в федеральном реестре сметных нормативов нет необходимого норматива. (Письмо от 11.12.2020 № 50565-ИТ/09).

Расчет НДЦ договора рекомендуется осуществлять с учетом порядка перерасчета сметной стоимости строительства в текущие цены в соответствии с методикой Минстроя России.

Заказчику присвоен статус регионального оператора по обращению с ТКО по регулируемым тарифам в области обращения с ТКО.

Заказчик применяет **метод экономически обоснованных затрат**, если невозможно использовать другие. Чтобы рассчитать НМЦ договора данным методом, Заказчику необходимо сложить все прямые (производственные) и косвенные (общехозяйственные) расходы на производство или приобретение и реализацию товаров (работ, услуг) и обычную прибыль для сферы деятельности Заказчика.

Информацию о таких затратах Заказчик вправе запросить у потенциальных поставщиков или взять из открытых источников. Перечень статей затрат указан в разделе VI Постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 г. № 484.

7.4. Порядок обоснования НДЦ договора Заказчик указывает в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки.

7.5. Заказчик вправе использовать *метод сопоставимых рыночных цен в любом случае*, если нет обязанности считать НМЦ договора *тарифным, проектно-сметным или затратным методами*.

7.6. НМЦ договора включает все затраты на страхование, уплату таможенных пошлин уплату налогов, сборов установленные законодательством Российской Федерации и других обязательных платежей.

7.7.Стоимость договора, заключаемого по результатам закупки определяется исходя из применяемой Участником/Победителем системы налогообложения».

8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ФОРМА ЗАКУПКИ

8.1. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

8.1.1. Конкурентные закупки:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора,
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора,
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), допускается при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей по одному лоту,
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

К торгам относятся конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры являются формой торгов и, соответственно, попадают под действие общих норм, установленных ст. 447-449 ГК РФ в отношении торгов, в части, не противоречащей специальным нормам, установленным в отношении этих процедур, при этом не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.1.1 Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры), не относящиеся к торгам:

-запрос ценовых предложений (закрытый запрос ценовых предложений, запрос ценовых предложений в электронной форме), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора,

-запрос цен (закрытый запрос цен, запрос цен в электронной форме), допускается при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей по одному лоту.

В настоящем пункте указаны конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.1.2. При осуществлении закупки конкурентным способом выполняются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

8.1.2. Неконкурентным способом закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включая малые закупки - сделки по приобретению товаров, работ, услуг,

стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в том числе НДС) по одной сделке.

8.2. Заказчик не ограничен в принятии решения о выборе любого из предусмотренных настоящим Положением способов закупки для конкретных закупок при условии соблюдения требований Положения.

Конкурс, запрос предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать несколько критериев оценки.

Аукцион, запрос котировок используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену.

Запрос ценовых предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать несколько критериев оценки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

Запрос цен используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать максимально простую форму конкурентной процедуры, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

Заказчик не обязан документально подтверждать обоснование начальной (максимальной) цены договора при проведении закупки любым способом из предусмотренных настоящим Положением.

8.3. Конкурентные закупки могут по усмотрению Заказчика проводиться в электронной форме. Если законодательством установлена обязательность проведения закупки в электронной форме, то Заказчик вправе выбрать любой из предусмотренных Положением конкурентных способов закупок для проведения в электронной форме. Если иной конкретный порядок не предусмотрен законом, то конкурентная закупка считается проведенной в электронной форме, если Заказчик обеспечил доступность всех подлежащих опубликованию документов по закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, а также возможность подачи всех подлежащих подаче по условиям конкурентного способа закупки документов в электронной форме, дополнительно к этому аукцион считается проведенным в электронной форме, если обеспечена последовательная подача ценовых предложений в электронной форме.

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме с учетом положений настоящего пункта. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме, определенной решением Заказчика.

8.4. Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую из электронных торговых площадок и проводить электронные закупки на такой площадке. С момента регистрации Заказчика на электронной торговой площадке (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой электронной торговой площадки), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех участников закупки, как если бы они были утверждены в качестве дополнительной части Положения, при этом Заказчик обязан в составе документации о закупке указать на это. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с незнанием регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны), в том числе, но не исключительно: Заказчик вправе в документации о закупке объединять между собой первую, вторую, третью части заявки, процедуры их рассмотрения, объединять, переименовывать соответствующие протоколы с учетом, в

том числе, требований регламента электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки. Заказчик вправе выбирать наименования процедур закупок и прочие установленные регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки наименования с указанием наименований по настоящему положению, которым они соответствуют.

8.5. Заказчик вправе проводить предварительные испытания и конкурсный отбор в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.6. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

9.1. При проведении закупки Заказчик размещает на официальном сайте информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено Законом о закупках и Положением о закупке.

9.2. Минимальный срок размещения извещения о закупке и документации о закупке до дня окончания приема заявок:

-при проведении конкурса, в том числе в электронной форме – **не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе,**

-при проведении аукциона, в том числе в электронной форме – **не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,**

-при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме – **не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложение,**

- при проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме – **не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок,**

- при проведении запроса ценовых предложений, в том числе в электронной форме - **не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса ценовых предложений;**

- при проведении запроса цен, в том числе в электронной форме - **не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.**

Не установленные Положением сроки определяются Заказчиком самостоятельно в документации о закупке.

9.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, относящуюся к торгам, по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки, относящейся к торгам, размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки, относящейся к торгам, в соответствии с пунктом 9.3. настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

9.5.1. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке,

документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

9.5.2. В случае, если закупка не осуществляется путем проведения торгов и Заказчиком внесены изменения в извещение о закупке, документацию о закупке менее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в установленном порядке внесенных в извещение о закупке и документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. В остальных случаях Заказчик вправе не продлевать срок подачи заявок на участие в такой закупке.

9.6. Не является изменением извещения о закупке и /или документации о закупке исправление технических ошибок и (или) дополнение сведений, отсутствующих по причине технической ошибки, если при этом не меняется суть документации – такие исправления / дополнения рассматриваются как разъяснения вне зависимости от того, кто их инициировал.

9.7. Если иное не установлено законодательством или настоящим Положением перенос сроков процедур, осуществляемых после окончания срока подачи заявок возможен в любое время на любой день, при этом Заказчик обязан обеспечить уведомление участников закупки.

9.8. В случае, если закупка не осуществляется путем проведения торгов, Заказчик имеет право отказаться от проведения любой закупки в любое время до подписания Заказчиком договора. Извещение об отказе от проведения закупки утверждается приказом Генерального директора Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте.

9.9. В целях избежать споров, рабочим днем признается рабочий день Заказчика (с понедельника по пятницу включительно за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, если иное не установлено Заказчиком с размещением соответствующей информации на официальном сайте).

9.10. Участник закупки обязан в каждом своем, направляемом в адрес Заказчика отдельном документе / документе, сопровождающем пакет документов в адрес Заказчика, указывать номер контактного телефона, адрес контактной электронной почты и номер контактного факса. Несоблюдение указанного правила может быть расценено как ненадлежащее оформление документа, влекущего его возврат / оставление без рассмотрения. В целях надлежащего уведомления участника закупки письменная форма уведомления считается соблюденной при направлении такому участнику закупки сообщения в форме электронного документа (файла подписанного электронной подписью, скан-копии документа с печатью и подписью Генерального директора Заказчика) на указанный им адрес электронной почты. При этом наличие автоматически отправленного почтовой системой отчета об отправке является достаточным доказательством надлежащего получения участником закупки соответствующего сообщения, при этом участник закупки принимает на себя всю ответственность и риски в связи с неработоспособностью или ненадлежащей работоспособностью соответствующего почтового ящика / электронной почты, а равно отсутствия доступа к сети «Интернет». Заказчик вправе, но не обязан, отправить дублирующее сообщение факсимильной связью, при этом надлежащим адресом отправления сообщения является номер факса, указанный участником закупки. При этом, если иное не установлено законодательством, участник закупки лишается права ссылаться на любые обстоятельства в пользу презумпции его добросовестности при наличии у Заказчика стандартного отчета факса о направлении в адрес участника закупки дублирующего сообщения факсимильной связью.

9.11. Если иное не предусмотрено Положением, документацией о закупке или иным образом не

согласовано между Заказчиком и участником закупки, все составленные участником закупки документы в адрес Заказчика предоставляются в оригинале.

9.12. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

10. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

10.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

10.1.1.) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

10.1.2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

10.1.3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

11. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

11.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

11.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 10 Положения (при необходимости) (руководствуясь п. 6.1 ст. 3 Федерального закона от «18» июля 2011 г. №223-ФЗ);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю),

подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

В извещении о закупке могут быть указаны иные сведения по усмотрению Заказчика.

11.3. Срок и порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке на официальном сайте, внесения изменений в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и содержанием документации о закупке.

11.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

Если документацией о закупке не предусмотрены требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, то участник закупки при описании должен исходить из установленных Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 10 настоящего Положения (руководствуясь п. 6.1 ст. 3 Федерального закона от «18» июля 2011 г. №223-ФЗ).

В документации о закупке могут быть указаны иные сведения по усмотрению Заказчика.

11.5. Срок и порядок размещения документации о закупке на официальном сайте, внесение изменений в нее определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и (или) документации о закупке.

11.6. Документация о закупке, помимо извещения о закупке и сведений, предусмотренных пунктом 5.4 Положения, состоит из технического задания на закупку товаров, работ, услуг, проекта договора, прочих положений, регламентирующих порядок проведения закупки (включая при необходимости информационную карту участника размещения заказа, образцы форм, обязательных для заполнения и предоставления и (или) рекомендуемых к заполнению и предоставлению участником закупки), иной информации и иных документов на усмотрение Заказчика.

11.7. В документации о закупке могут быть установлены правила приоритетности, которые применяются для того, чтобы разрешить возможные противоречия между извещением, документацией о закупке, информационной картой, проектом договора и т.д.

В случае, если в документации о закупке вышеуказанные правила не установлены, а документы закупки имеют противоречия, то достоверной необходимо считать информацию в следующих разделах документации (от наиболее приоритетного к наименее): техническая часть документации о закупке, информационная карта, извещение, проект договора и прочие положения, регламентирующие порядок проведения закупки.

11.8. В дополнение к указанному в разделах в отношении требований к заявкам на участие в закупке и их содержанию, в документации о закупке могут быть установлены любые требования к предоставлению сведений и документов (копий, нотариальных копий, при необходимости подлинников), различного рода вещей, выполнения тестовых работ, оказания тестовых услуг, поставки тестовой партии товара, если таковые необходимы для подтверждения готовности участника закупки к исполнению обязательств по договору, подтверждения соответствия участника закупки критериям оценки на участие в закупке, требованиям к участнику закупки, иным значимым показателям и сведениям, которые установлены документацией о закупке.

11.9. Документация о закупке может содержать более широкие и (или) конкретные требования к содержанию заявки/порядку предоставления дополнительной информации / порядку предоставления образцов товара, работы, услуги, чем это предусмотрено Положением о закупке, а также более подробные критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, более подробные порядок сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, проверки содержащихся в них сведениях. Неисполнение участником закупки таких требований и условий дает право признать его заявку

ненадлежащей на любом этапе проведения процедуры, в том числе до подписания договора Заказчиком.

11.10. Каждый претендент на участие в закупке вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке (далее по тексту – запрос). Запрос подается Заказчику в письменной форме **не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок** на участие в закупке по тем же правилам, что и заявка на участие в закупке. Запрос должен содержать достаточную для идентификации извещения о закупке / документации о закупке информацию о них, ссылку на конкретные положения извещения о закупке / документации о закупке с указанием страницы и пункта, описание конкретной проблемы в понимании текста, быть подписан уполномоченным на подписание заявки на участие в закупке лицом и содержать в приложении документы, подтверждающие его полномочия, по правилам, установленным для подтверждения полномочий на подписание заявки на участие в закупке. Заказчик вправе счесть несоответствующий требованиям настоящего пункта запрос ненадлежащим и отказать в предоставлении разъяснений (с обоснованием причины отказа). Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке / отказ в предоставлении разъяснений таких положений размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения** о предоставлении указанных разъяснений/ об отказе в предоставлении указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.12. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКАХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедурах закупки, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

12.2. Заказчик **не устанавливает** в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов рублей 00 копеек) рублей включительно**.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **5 000 000,00 (Пять миллионов рублей 00 копеек) рублей включительно**, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более 5 (пяти) процентов** начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик в закупочной документации определяет размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения заявки.

12.3. *Обеспечение заявки* на участие в конкурентных процедурах может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Способ обеспечения заявки из указанных в извещении и документации о закупке определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований извещения и документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение заявки осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Единая закупочная комиссия вправе считать

обеспечение исполнения заявки на участие в закупке не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или до момента передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

12.4. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением, либо положениями, установленными в документации о закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств осуществляется на основании документации о закупке, либо подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки может также определяться в документации о закупке, без подписания Сторонами отдельного соглашения. Форма соглашения об обеспечении исполнения заявки на участие в закупке прилагается к документации о закупке. Данная форма является обязательной. Участник закупки прикладывает подписанное им соглашение к заявке на участие в закупке, после чего оно подписывается Заказчиком. Единая закупочная комиссия вправе считать обеспечение заявки на участие в закупке не предоставленным при нарушении условий предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, установленных документацией о закупке, нарушении формы соглашения об обеспечении заявки или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Единой закупочной комиссии, а равно при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на указанном Заказчиком счете на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

12.5. Заказчик вправе установить требования к банкам, банковская гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию банковской гарантии. Заказчик вправе установить срок действия банковской гарантии для всех участников закупки не менее срока возврата обеспечения заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств, участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений. Также, Заказчик вправе установить сокращенный период действия банковской гарантии, предусмотрев в документации о закупке обязанности участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, переоформить соответствующим образом банковские гарантии после ранжирования или внести обеспечение заявки в форме передачи Заказчику денежных средств, при этом Заказчик вправе расценить неисполнение таких обязанностей как уклонение от заключения договора и применить соответствующие санкции. В случае предоставления гарантии от банка, который не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Единая закупочная комиссия признает обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Единая закупочная комиссия вправе признать обеспечение не предоставленным.

12.6. Участник закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке предоставляет обеспечение заявки. При этом, срок внесения обеспечения заявки определяется закупочной документацией с учетом сроков начала и окончания подачи заявки на участие в закупке.

12.7. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в течение **10 (десяти) рабочих дней**, а оператор электронной площадки прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- 2) получения заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;
- 3) подписания протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки):
 - участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в

закупке;

- участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.

4) подписания протокола по итогам закупки:

- участнику, допущенному к участию в закупки, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

- участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме).

5) заключения договора заказчиком - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме);

6) заключения договора заказчиком - победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

12.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.9. Документация о закупке и/или условия договора определяют размер обеспечения исполнения договора (далее также – обеспечение), условия, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе установить конкретные обязательства по договору, которые подлежат обеспечению, а также разделить общую сумму обеспечения исполнения договора в отношении отдельных обязательств по договору.

12.10. В случае, если документацией о закупке и / или условиями договора не определен срок предоставления обеспечения исполнения договора, то участник закупки, с которым планируется заключить договор, обязан предоставить документы, подтверждающие исполнение соглашения об обеспечении обязательств **в течение десяти дней после дня опубликования** Заказчиком любого из установленных настоящим положением протокола подведения итогов закупки.

12.11. При отсутствии оригиналов документов, подтверждающих исполнение соглашения об обеспечении обязательств по договору в установленный настоящим положением и / или документацией о закупке и / или условиями договора срок, Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным.

12.12. Заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке и / или договоре определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение исполнения договора осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Единая закупочная комиссия вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

12.13. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в **размере 0,1 процента** денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

12.14. В случае, предусмотренном документацией о закупке, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

12.15. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, **не превышающий 5 (пяти) рабочих дней** со дня ее поступления.

Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой банковской гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.

12.16. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 12.14. и 12.15. настоящего раздела;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.

12.17. Обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением. Обеспечение исполнения договора осуществляется на основании подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Форма соглашения об обеспечении исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств прилагается к документации о закупке. Документацией о закупке могут быть предусмотрены специальные правила документооборота в отношении соглашения об обеспечении исполнения договора. Участник закупки предоставляет подписанное им соглашение вместе с договором, после чего оно подписывается Заказчиком. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств не предоставленным при нарушении формы соглашения об обеспечении или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Заказчика, а равно при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на указанном Заказчиком счете по истечении предусмотренного для предоставления, подписанного участником закупки договора срока.

12.18. Размер обеспечения исполнения договора **не может превышать 25 (двадцать пять) процентов** начальной (максимальной) цены договора, а в отношении закупок сложной научно-технической продукции, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, приобретения товаров, работ, услуг без которых будет существенно затруднена уставная деятельность

Заказчика либо будет поставлено под угрозу надлежащее выполнение им обязательств перед третьими лицами (в том числе, но не исключительно условия реализации грантов) – **сорок процентов начальной (максимальной) цены договора.**

12.19. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления соответствующего обеспечения.

12.20. Во всех случаях, когда Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, Заказчик получает право считать участника закупки уклонившимся от заключения договора.

12.21. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику закупки, с которым заключен договор не позднее чем через шестьдесят дней со дня подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств по договору, расторжения договора по соглашению сторон, подписания сторонами иного документа, предусмотренного договором как основание для возврата обеспечения (такой возврат по условиям договора может быть полным или частичным в отношении соответствующих обеспечиваемых обязательств).

12.22. В случае частичного исполнения обязательств по договору Заказчик и контрагент вправе по соглашению сторон изменить форму обеспечения исполнения договора и / или уменьшить размер такого обеспечения.

12.23. В случае продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке контрагент обязан пропорционально продлить обеспечение исполнения договора, так чтобы обеспечение действовало не менее шестидесяти дней со дня планируемого подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств либо со дня планируемого исполнения конкретных обеспечиваемых обязательств. Неисполнение указанной обязанности контрагента в течение десяти дней со дня продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

12.24. В случае, если обеспечение исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии становится ненадлежащим (банк перестает соответствовать установленным требованиям, прекращает свою деятельность и т.п.), контрагент обязан в течение десяти дней с такого момента заменить обеспечение исполнения договора в установленном договорном порядке. Неисполнение указанной обязанности контрагента дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

12.25. Взыскание на обеспечение для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору. Для целей обращения взыскания на обеспечение подтверждением исполнения обязательств по договору являются подписанные в надлежащий срок обеими сторонами договора акты (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающие исполнение обязательств по договору, а достаточным доказательством обоснованности удовлетворения Заказчика за счёт внесённых денежных средств – отсутствие подписанных в надлежащий срок сторонами договора актов (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, что не лишает контрагента права в дальнейшем оспаривать такое удовлетворение Заказчика, в том числе по основанию неправомерного его уклонения от подписания вышеупомянутых актов.

12.26. Заказчик вправе удовлетворить свои требования в полном размере обеспечения в случае наличия основания для расторжения договора, в остальных случаях Заказчик вправе удовлетворить свои требования за счёт обеспечения в размере, указанном в требовании по оплате контрагентом неустойки, штрафов, пени, возмещению убытков и т.д. Для целей взыскания убытков Заказчик вправе

указать, какие именно обязательства Заказчика, влекущие упущенную выгоду, пострадают при ненадлежащем исполнении договора, установить размер такой упущенной выгоды.

12.27. Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

2) вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

12.28. Заказчик вправе установить требование *об обеспечении исполнения гарантийных обязательств*, которое предусмотрено закупочной документацией и договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено закупочной документацией и проектом договора, должно предоставляться поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем за двадцать дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

12.29. Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

12.30. Размер обеспечения гарантийных обязательств должен составлять **от десяти до тридцати процентов** от цены заключенного договора. Окончательный размер гарантийного обязательства определяется в документации о закупочной документации.

12.31. Исполнение обеспечения гарантийных обязательств по договору обеспечивается внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации, проекте договора или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор самостоятельно.

Порядок и сроки предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, определяются с учетом требований, установленных в настоящем разделе для обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора.

12.32. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

13. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

13.1. В документации о закупке могут быть установлены следующие требования к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников при проведении каждой отдельной конкурентной закупки:

1) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) отсутствие судебных актов об аресте имущества, аресте счетов, приостановлении

деятельности участника закупки в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства) в отношении участника закупки, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) наличие лицензий, допусков к выполнению работ/услуг, прочих необходимых разрешительных документов (аккредитаций, сертификатов, разрешений, согласований и пр.);

7) обладание участниками закупки правами на объекты интеллектуальной собственности, если таковые могут быть использованы / переданы в связи с исполнением договора;

8) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока неисполненных надлежащим образом сделок на закупку товара, работы, услуги, совершенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и / или (на усмотрение Заказчика) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое количество более или равно указанному в документации о закупке допустимому значению количества неисполненных надлежащим образом сделок (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), при этом Заказчик вправе установить, что отсутствие в установленный срок сведений об исполнении сделок (на официальном сайте / в единой информационной системе и пр.) дает Заказчику / Единой закупочной комиссии право считать контракт/договор неисполненным (предусмотренные настоящим подпунктом требования могут быть установлены ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

9) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока вступивших в законную силу судебных актов о расторжении сделок, взыскании суммы основного долга, штрафов, неустоек, пени, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), при этом Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел сайта <https://kad.arbitr.ru/> (предусмотренные настоящим подпунктом требования могут быть установлены ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

10) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока судебных споров о расторжении сделок, взыскании основного долга, штрафов, неустоек, пени по вине участника закупки, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел сайта <https://kad.arbitr.ru/> (в документации о закупке могут быть установлены такие требования ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

11) отсутствие на время проведения закупки неисполненных в срок надлежащим образом обязательств перед Заказчиком по ранее совершенным с ним сделкам, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);

12) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на сумму/процент свыше предельно допустимых параметров согласно документации о закупке (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);

13) соответствие показателей финансовой и имущественной состоятельности участника закупки согласно данным бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

14) наличие у участника закупки опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в рамках одной и / или нескольких сделок в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

15) требования к квалификации, включая наличие опыта работы, требования к деловой репутации, требования к наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, прочие требования к состоятельности возможностей для выполнения договора установленными документацией о закупке критериями;

16) готовность к исполнению договора, в том числе, но не исключительно возможность выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров / предварительных договоров и т.п. со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера и пр., проведение предварительных испытаний товара, работы, услуги и т.п. в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

17) прохождение конкурсного отбора с зачислением в список аккредитованных контрагентов;

18) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

19) иные требования по усмотрению Заказчика.

Указанные в настоящем пункте требования могут быть распространены документацией о закупке, как на участника закупки, так и на привлекаемых им лиц, если конкретные лица не предписаны условиями документации о закупке и / или договора. При этом участник закупки обязан либо исполнить договор лично, либо в соответствии с установленными документацией о закупке правилами раскрыть сведения обо всех привлекаемых им лицах с указанием оснований и объема привлечения, предоставлением всех необходимых деклараций, сведений, документов в отношении привлекаемых лиц в том же порядке и объеме, что и в отношении самого участника закупки.

13.2. Указанные в п.13.1 требования могут быть также использованы в качестве критериев оценки предложений участников закупки.

13.3. В документации о закупке могут быть установлены порядок и условия выражения и подтверждения участником закупки его соответствия и соответствия привлекаемых им лиц для исполнения договора установленным в документации о закупке требованиям. Заказчик и (или) уполномоченные им лица имеют право в любое время с выходом на место провести проверку выполнения таких требований, в том числе, в нерабочее время и выходные дни (если условия договора должны выполняться в нерабочее время и выходные дни), при этом участник закупки несет все риски и ответственность, связанные с непредоставлением возможности проверки и достаточности доказательств соответствия требованиям, а непредоставление возможности проверки и недостаточность доказательств соответствия требованиям могут быть рассмотрены как основание для признания заявки на участие в закупке ненадлежащей и отказа в допуске к участию в закупке.

13.4. Помимо обязательных требований к участнику закупки в документации о закупке могут быть установлены обязательные требования к товарам, работам, услугам, а также квалификационные (оценочные) требования к участнику закупки (для применения критериев оценки), оценочные требования к товарам, работам, услугам (для применения критериев оценки), прочие квалификационные (оценочные) требования.

13.5. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

14. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

14.1. Предоставление разъяснений по положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке:

14.1.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В случае, если закупка осуществляется в электронной форме участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадки.

В случае, если закупка осуществляется не в электронной форме (бумажная форма) участник закупки направляет в письменной форме на бумажном носителе запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на почтовый адрес заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

В таком запросе о даче разъяснений участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который заказчик направляет разъяснения документации о конкурентной закупки. В случае, если адрес в запросе о даче разъяснений не указан, заказчик не несет ответственности за невозможность направления, такому участнику закупки разъяснений положений о документации о конкурентной закупки.

Запрос о даче разъяснений оформляется по форме, установленной извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Запрос о даче разъяснений в обязательном порядке должен быть подписан руководителем участника закупки и скреплен печатью (при наличии). В случае, если запрос о даче разъяснений подписан представителем участника закупки, к запросу прилагается копия доверенности на право осуществления таких действий от имени участника закупки.

При этом, участник закупки вправе направить не более трех запросов по одной закупке, независимо от формы и способа проведения закупки.

14.1.2. **В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса**, указанного в пункте 14.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке направляются участнику закупки, направившему запрос о даче разъяснений на почтовый или электронный адрес, указанный в запросе на разъяснение и размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

14.2. Порядок предоставления документации о конкурентной закупки. Плата, взимаемая за предоставление документации о конкурентной закупки:

14.2.1. Предоставление документации о конкурентной закупки до размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не допускается.

14.2.2. После даты размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не в электронной форме (в бумажной форме) заказчик на основании поданного в письменной

форме на бумажном носителе заявления любого заинтересованного лица в течении одного рабочего дня с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в документации о конкурентной закупке.

14.2.3. Документация о конкурентной закупки предоставляется бесплатно на сайте: www.zakupki.gov.ru и/или по адресу указанному в документации о закупки.

14.2.4. Плата, взимаемая за предоставление документации о конкурентной закупки на бумажном носителе устанавливается в порядке, указанном в документации о конкурентной закупки, с учетом размера расходов на изготовление копии документации и доставку посредством почтовой связи.

14.2.5. Документация о конкурентной закупки предоставляется на русском языке.

12.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке:

14.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке **не позднее, чем за 5 (пять) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, конкурсе.

14.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке **не позднее, чем за 2 (рабочих) дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, до дня проведения запроса предложений.

14.3.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.3.4. В случае, внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного соответствующей главой настоящего Положения для данного способа закупки.

14.4. Отмена конкурентной закупки:

14.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 12.4.1 настоящей главы и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.4.4. В случае, отмены проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке.

14.5. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме. Порядок предоставления документов и информации участниками закупок:

14.5.1. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме, предусмотренным главой 14 настоящего Положения, устанавливается соответствующими главами настоящего Положения для каждого способа закупки.

14.5.2. Участники закупок предоставляют документы и информацию, которые предусмотрены по способам проведения конкурентных закупок главами настоящего Положения. Требовать от

участника закупки предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных главами настоящего Положения о конкурентных закупках, не допускается.

14.6. Порядок осуществления электронного документооборота.

14.6.1. В случае, проведения заказчиком конкурентных закупок в электронной форме электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки.

14.6.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, направление информации и электронных документов заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику при проведении конкурентных закупок в электронной форме осуществляется через электронную торговую площадку.

14.7. Условия участия участников закупки в конкурентных закупках.

14.7.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.7.2. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, запросе котировок. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

14.8. Порядок и сроки хранения документов при проведении конкурентных закупок.

14.8.1. В случае, если заказчиком осуществляются закупки не в электронной форме, то протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

14.8.2. В случае, если заказчиком осуществляются закупки в электронной форме, то протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение и документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся оператором электронной торговой площадки не менее трех лет.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Под аукционом в электронной форме (далее аукцион) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило

наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.2. Для проведения аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты** окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

15.3. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

15.4. Извещение о проведении аукциона.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 13.2. настоящего Положения.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки – аукцион в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) дата и время проведения аукциона.

15.5. Документация об аукционе в электронной форме.

В состав аукционной документации входит:

- 1) информационная карта аукциона;
- 2) проект договора (приложение к аукционной документации);
- 3) описание объекта закупки (приложение к аукционной документации);
- 4) инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;
- 5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (указываются в информационной карте);

б) форма заявки (приложение к аукционной документации).

Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора,

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения аукциона;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

11) размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

13) дата рассмотрения аукционных предложений (заявок) участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона - торги на понижение;

15) дата и время начала проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");

17) ограничение времени действия шага;

- 18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 20) описание предмета (объекта) аукциона.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Аукционная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.6. Подача заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка подается оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленные аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, установленные в документации о закупке.

По условиям аукционной документации, участник выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

15.7. Заявка в электронной форме на участие в аукционе подается участником закупки оператору электронной торговой площадки, которая содержит следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий

полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении электронного аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в документации.

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки единым требованиям настоящего Положения, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) конкретные показатели поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональные, технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, включающие указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и страну происхождения товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

15.8. Рассмотрение заявок (предложений участников закупки).

Комиссия по закупкам в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, рассматривает все поступившие заявки (предложения участников закупки) на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- непредоставления или несоответствия в составе заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 15.7. настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие конкретных показателей поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональных, технических и качественных характеристик, требованиям документации о такой закупке.

Срок рассмотрения заявок (предложений участников закупки) на участие в аукционе **не может превышать 5 (пяти) дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.9. Результаты рассмотрения заявок (предложений) участников закупки оформляются протоколом рассмотрения заявок (предложений) участников закупки на участие в аукционе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в аукционе заявок (этапе закупки), дата и время регистрации таких заявок;

- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- в) количество заявок на участие в закупке, которые допущены к дальнейшему участию в аукционе;

- результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации об аукционе, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией об аукционе.

Протокол подписывается **в день окончания рассмотрения** заявок (предложений участников закупки) участников закупки всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол размещается заказчиком **не позднее 3 (трех) дней** со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.10. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, аккредитованные на электронной торговой площадке, предоставившие обеспечение заявки на участие в таком аукционе, если извещением и документацией о закупке установлено такое требование и допущенные к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке **в день и время, указанные в извещении** об осуществлении закупки, документации о закупке. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день.

С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения,

предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг аукциона) составляет **от 0,5 процента до 5 процентов** начальной (максимальной) цены договора.

Шаг аукциона определяется заказчиком в аукционной документации.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем десять миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении такого аукциона.

15.10.1. Протокол, составленный по итогам проведения аукциона (далее - итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией об аукционе.

Протокол подведения итогов подписывается **в день окончания подведения итогов** всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол размещается заказчиком **не позднее 3 (трех) дней** со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.11. Подписание договора по результатам аукциона.

По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона, с учетом установленного Правительством

Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.12. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия проведения аукциона.

При выборе способа закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется положениями настоящего Положения, регламентирующими осуществление закупки у единственного поставщика.

В случае, если на участие в аукционе поступила одна заявка, и (или) только один участник закупки был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

15.13. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

15.14. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. Такой участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Заключение договора для такого участника является обязательным. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей главой.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16.1. Под открытым конкурсом (далее конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по

результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Извещение о проведении открытого конкурса, размещается заказчиком в ЕИС не **менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты** окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, Порядок предоставления конкурсной документации участникам закупки устанавливается в соответствии с разделом 16 настоящего Положения и конкурсной документацией.

16.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.

16.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является

предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурса в электронной форме (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

15) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

18) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

19) описание предмета закупки;

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

16.4 Порядок подачи конкурсных заявок:

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. Предоставление копии электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей при проведении процедуры открытого конкурса не в электронной форме не допускается;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении открытого конкурса;

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (пункты 2-6, 9 раздела 12.1. настоящего Положения), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или заверенная копия такого поручения);

- согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание

услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается конкурсной комиссией как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

16.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

16.6. Вскрытие конвертов с заявкам на участие в конкурсе осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

16.7. Результаты вскрытия конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе, объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками поданными на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время вскрытия конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) количество поданных на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование предмета конкурса и номер лота;
- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 7) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

8) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

9) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок)

10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

16.8. Протокол вскрытия конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

16.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не подано ни одной заявки такой конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе.

16.10. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и положениям конкурсной документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) дата и время регистрации единственной заявки;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;

5) результат рассмотрения единственной заявки, решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а также о присвоении заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее **чем через 3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

16.11. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме **не может превышать 10 рабочих дней** с даты вскрытия конвертов

заявкам на участие в таком конкурсе.

16.12. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

16.13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный в соответствии с **приложением № 1 к настоящему Положению**.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) количество поданных на участие в закупке заявок, дата и время регистрации каждой заявки, а также информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

б) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений

документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка

8) решение каждого члена комиссии об отклонении или допуске заявок на участие в открытом конкурсе;

9) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня его подписания.

16.14. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем открытого конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения.

16.15. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

16.16. Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены **главой 23 настоящего Положения**.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Под открытым конкурсом в электронной форме (далее конкурс) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.2. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

17.3. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Порядок предоставления конкурсной документации устанавливается в соответствии с главой 16 настоящего Положения и конкурсной документацией.

17.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов;
- 9) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.
- 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

17.5. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

18) описание предмета закупки;

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

17.6. Порядок подачи конкурсных заявок:

Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Конкурсная заявка, подаваемая участником закупки оператору электронной торговой площадки, должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не

ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме;

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям настоящего Положения, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;

- согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не

подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается конкурсной комиссией как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

- документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены договора.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию

17.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

17.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований настоящего Положения;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену договора, равное нулю или ниже нуля;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, при условии установления заказчиком требования в конкурсной документации.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан в течении часа уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего

данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

17.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации во время, в месте и в порядке, указанном в конкурсной документации. Оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в таком конкурсе, а также информацию и электронные документы участников закупки, предусмотренные пункта 17.6 настоящей главы.

17.10. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) количество поданных на участие в открытом конкурсе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование предмета конкурса и номер лота;
- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 8) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие конкурсе в электронной форме и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 9) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 11) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

17.11. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

17.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

17.13. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и положениям конкурсной

документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор. При этом, оценка такой заявки по критериям, установленным конкурсной документацией комиссией по закупкам, не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата и время регистрации единственной заявки;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 5) результат рассмотрения единственной заявки, решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее **чем через 3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

17.14. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме не может превышать **10 (десять) рабочих дней с даты** открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

17.15. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

17.16. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный в соответствии с **приложением № 1 к настоящему Положению**.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие

в конкурсе которого присвоен первый номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) количество поданных на участие в закупке заявок, дата и время регистрации каждой заявки, а также информация об участниках закупки, подавших заявки на участие конкурсе;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка

7) решение каждого члена комиссии об отклонении или допуске заявок на участие в конкурсе;

8) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по **закупкам в день окончания** рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня его подписания.

17.17. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления документов и информации, предусмотренных настоящим Положением или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника в отношении объекта закупки, конкретных показателей товара, соответствующим значениям, установленным конкурсной документацией, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цене единицы товара, наименования страны происхождения товара требованиям, установленным в конкурсной документации;

17.18. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и

сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения.

17.19. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

17.20. Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения проект договора, цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения контракта. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий **10 (десяти) дней с даты** признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены главой 27 настоящего Положения.

18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

18.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.2. Для осуществления закупки путем проведения запроса котировок заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса котировок, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса котировок.

18.3. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

18.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки - запрос котировок;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета (объекта) закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- 7) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) форма котировочной заявки;
- 9) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок;
- 10) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

12) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

18.5.В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

18) описание предмета закупки;

18.6. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

7) документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (в соответствии с пп. 2-6,9 раздела 12.1. настоящего Положения);

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случае, содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения).

18.7. Порядок проведения запроса котировок.

18.7.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.7.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

18.7.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

18.8. Порядок подачи котировочных заявок:

18.8.1. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление заказчику по форме, установленной извещением запроса котировок.

18.8.2. Котировочная заявка подается участником заказчику по форме и в срок, указанный в

извещении о проведении запроса котировок.

18.8.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком-

18.8.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

18.8.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

18.8.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок цен или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

18.9. Рассмотрение котировочных заявок:

18.9.1. Котировочная комиссия **в срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем** окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

18.9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

18.9.3. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен или равна нулю.

18.9.4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;

б) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии **и в срок до 3 (трех) дней** после подписания размещается в ЕИС.

18.9.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.9.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия по цене договора, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены главой 27 настоящего Положения.

18.9.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора, в порядке и сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Запрос котировок в электронной форме - форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

19.2 При проведении запроса котировок в электронной форме (далее запрос котировок) извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней до дня** истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.3. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

19.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки - запрос котировок в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- 7) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 8) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа;
- 10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок;
- 11) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- 12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

19.5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника закупки о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Котировочная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств

электронной площадки);

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

7) документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением;

8) Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

19.6. Порядок проведения запроса котировок.

19.6.1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса котировок и проект договора **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до** дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.6.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

19.6.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

19.7. Порядок подачи котировочных заявок:

19.7.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

19.7.2. Котировочная заявка подается участником заказчику по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

19.7.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

19.7.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Возврат заявок на участие в запросе котировок оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в настоящем пункте, не допускается.

19.7.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок **на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня** после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

19.7.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок цен или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

19.8. Рассмотрение котировочных заявок:

19.8.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников закупки, предусмотренных пунктом 19.5. настоящей главы.

19.8.2. Котировочная комиссия **в срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока** подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

19.8.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

19.8.4. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

19.9. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если

этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в срок **до 3 (трех) дней после подписания** размещается в ЕИС.

19.10.1. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.10.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены главой 27 настоящего Положения.

19.10.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок (единственного участника закупки, чья заявка соответствует извещению о запросе котировок) или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора, в порядке и сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения.

19.10.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

20.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений - информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложения.

Запрос предложений проводится заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

20.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию о запросе предложений, проект договора размещается заказчиком в ЕИС **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до установленного в документации о запросе предложений дня проведения такого запроса.

20.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки - запрос предложений;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения, сопоставления и оценки таких заявок;
- срок и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;
- условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

20.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать информацию, установленную пунктом 20.3, а также следующую информацию и документы:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является

предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по запросу предложений.

20.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, указанные заказчиком в документации о запросе предложений.

20.6. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в порядке, установленном настоящей главой.

20.6.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные **не ранее чем за 6 месяцев до**

дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений. Предоставление копии электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей при проведении процедуры запроса предложений не в электронной форме не допускается;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или заверенная копия такого поручения);

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям Положения, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурентной закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений;

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и

указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о такой закупке;

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

20.6.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

20.6.3. Вскрытие конвертов с заявкам на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений в качестве срока окончания подачи заявок на участие в такой закупке, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

20.6.4. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, с присвоением порядковых номеров;
- 3) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке которым не соответствует такая заявка;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам и решение каждого члена комиссии;

- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) наименование предмета запроса предложений (лота);
- 8) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения (за исключением проведения закупки в электронной форме);
- 9) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 10) дата и время поступления заявки;
- 11) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей главой и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;
- 12) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствии их критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем;
- 13) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;
- 14) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день вскрытия заявок, и в срок **до 3 (трех) дней после подписания** размещается в ЕИС.

20.6.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

20.6.6. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчиком с таким участником заключается договор. Оценка единственной заявки не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

20.6.7. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем **через 3 (три) дня со дня подписания** такого протокола.

20.6.8. Комиссия по закупкам после проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

20.6.9. Комиссия по закупкам при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства и документации о проведении запроса предложений.

При наличии оснований, установленных документацией о проведении запроса предложений, комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений отказать в допуске к участию в запросе предложений участнику закупки.

Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений.

20.6.10. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не **может длиться более 3 (трех) рабочих дней со дня** подписания протокола вскрытия конвертов.

20.6.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (**Приложение № 1 к Положению**).

20.6.12. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

20.6.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о

присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам и решение, принятое каждым членом комиссии;

9) наименование предмета запроса предложений (лота);

10) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества физических лиц участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера;

11) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

Протокол результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем **через 3 (три) дня со дня подписания** такого протокола.

20.6.14. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

20.6.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник запроса предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.6.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Оценка единственной допущенной заявки не осуществляется. Договор заключается в соответствии с документацией о запросе предложений, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.6.17. Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

20.6.18. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20.6.19. По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения.

20.6.20. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

20.6.21. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, **не превышающий 5 (пяти) дней с даты** признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 21.6.19. настоящей главы.

21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее запрос предложений) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

21.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию о запросе предложений, проект договора размещается заказчиком в ЕИС **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до установленного в документации о запросе предложений дня проведения такого запроса.

При отказе от проведения запроса предложений заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

21.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки - запрос предложений в электронной форме;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

- адрес электронной торговой площадки информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок;

- срок и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;

- условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

21.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать информацию, установленную пунктом 21.3. настоящей главы, а также следующую информацию и документы:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

21.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, указанные заказчиком в документации о запросе предложений.

21.6. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в порядке, установленном настоящей главой.

21.6.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

если такие требования установлены в документации;

- обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям настоящего Положения, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурентной закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений;

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается комиссией по закупкам как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о такой закупке;

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

21.6.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в

порядке, установленном настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

21.6.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

21.6.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

- 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;
- 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;
- 4) подачи участником такого запроса предложений, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Возврат заявок на участие в запросе котировок оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в настоящем пункте, не допускается.

21.6.5. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений во время, в месте и в порядке, указанном в такой документации. Оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренные подпунктом 21.6.1 пункта 21.6 настоящей главы.

21.6.6. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, с присвоением порядковых номеров;
- 3) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке которым не соответствует такая заявка;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам и решение каждого члена комиссии;
- б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 7) наименование предмета запроса предложений (лота);
- 8) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения (за исключением проведения закупки в электронной форме);
- 9) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 10) дата и время поступления заявки;
- 11) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей главой и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;
- 12) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствии их критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем;
- 13) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;
- 14) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем **через 3 (три) дня со дня подписания** такого протокола.

21.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.6.8. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчиком с таким участником заключается договор. Оценка единственной заявки не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

21.6.9. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

21.6.10. Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

21.6.11. Комиссия по закупкам при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства и документации о проведении запроса предложений.

При наличии оснований, установленных документацией о проведении запроса предложений, комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений отказать в допуске к участию в запросе предложений участнику закупки.

Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений.

21.6.12. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений **не может длиться более 3 (трех) рабочих дней** со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.6.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (**Приложение № 1 к Положению**).

21.6.14. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

21.6.15. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам и решение, принятое каждым членом комиссии;

9) наименование предмета запроса предложений (лота);

10) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества физических лиц участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера;

11) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

21.6.16. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

21.6.17. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник запроса предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21.6.18. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Оценка единственной допущенной заявки не осуществляется. Договор заключается в соответствии с документацией о запросе предложений, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21.6.19. Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

21.6.20. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

21.6.21. По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 27 настоящего Положения.

21.6.22. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

21.6.23. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 21.6.21. настоящей главы.

«22. ЗАКУПКИ У СМСП И САМОЗАНЯТЫХ»

22.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

22.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

22.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

22.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 22.1.1 настоящего Положения).

22.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 22.1.1 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

22.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

22.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 22.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

22.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 22.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

22.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

22.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

22.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

22.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не

соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

22.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 22.1.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

22.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 12.1 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

22.2.2 (1). Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

22.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 22.1.1 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

22.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;
9) декларация, предусмотренная п. 22.2.5 настоящего Положения;
10) предложение участника в отношении предмета закупки;
11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

22.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

б) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

22.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

22.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 22.2.4, 22.2.6 настоящего Положения.

22.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 22.2.6 настоящего Положения.

22.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 22.2.4 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

22.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 22.2.4 настоящего Положения.

22.2.11. Информация и документы, предусмотренные п. п. 22.2.9, 22.2.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 22.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

22.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 22.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

22.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

22.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

22.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 22 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

22.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

22.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 22.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

22.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

22.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

22.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

22.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 22.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 12.1. настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

22.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 22.1.1 настоящего Положения, должен составлять **не более 7 рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

22.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 22.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.»

23. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

23.1. Предварительные испытания – процедура в целях проведения закупки, не являющаяся закупкой товаров, работ, услуг, посредством которой проверяется качество товара, работ, услуг.

23.2. Предварительные испытания направлены исключительно на удовлетворение нужд Заказчика.

23.3. Предварительные испытания не относятся к торгам или иным конкурентным способам закупки.

23.4. Проведение предварительных испытаний не является обязательным для Заказчика.

23.5. Предварительные испытания применяются, если Заказчик сочтет необходимым проверить реальные качества товаров, работ, услуг, заявленные хозяйствующими субъектами.

23.6. Предварительные испытания проводятся на основании публичного уведомления, а также в индивидуальном порядке по инициативе хозяйствующих субъектов. Заказчик не вправе по своей инициативе делать непубличные предложения о проведении предварительных испытаний. При наличии инициативы хозяйствующего субъекта о проведении предварительных испытаний Заказчик обязан принять меры по доведению такой инициативы и результата предварительных испытаний до неопределенного круга лиц.

23.7. Извещение о проведении предварительных испытаний размещается не менее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном испытании и содержит

следующие сведения:

-указание на способ процедуры;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

-предмет и цели предварительных испытаний;

-срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительных испытаний, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о проведении предварительных испытаний, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;

-иные необходимые сведения.

23.8. В документации о проведении предварительных испытаний должны быть указаны следующие сведения:

-установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

-требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном испытании;

-требования к описанию участниками предварительных испытаний поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками предварительных испытаний выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

-порядок проведения предварительных испытаний;

-иные необходимые сведения.

23.9. На усмотрение Заказчика участниками предварительных испытаний в отношении товара могут быть лица, осуществляющие производство или перепродажу такого товара, а предварительных испытаний в отношении работ / услуг – непосредственно оказывающие их лица /лица, организующие их выполнение / оказание.

23.10. Предварительные испытания проводятся в определенный в уведомлении период времени (не менее одного месяца и не более одного года).

23.11. По результатам предварительных испытаний у Заказчика не возникает обязательств по определению одного победителя. По результатам предварительных испытаний у Заказчика не возникает обязательств по заключению договора. По результатам предварительных испытаний Заказчик осуществляет признание прохождения предварительных испытаний товаров, работ, услуг, которое является действительным не менее одного месяца и не более трех лет. Срок действительности такого признания определяется в извещении о проведении предварительных испытаний.

23.12. Все расходы по проведению предварительных испытаний несет хозяйствующий субъект, планирующий осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Заказчик не возмещает такие расходы вне зависимости от результатов предварительных испытаний.

23.13. Предварительные испытания могут состоять по выбору Заказчика из любой следующей процедуры, а также их сочетания:

-временное использование Заказчиком товара в ходе пробной эксплуатации,

-проверка качества товара в лаборатории Заказчика и / или третьих лиц по усмотрению Заказчика,

-осмотр Заказчиком условий производства и / или эксплуатации товара,

-получение документов, подтверждающих возможность исполнения договора, надлежащее качество товара, работ, услуг, наличие деловых связей с необходимыми контрагентами, качество таких контрагентов (предварительные договоры, партнерские соглашения, уведомления о выделении

лимитов поставки и пр., копии лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, сертификатов, удостоверений и пр., технических условий на товар, сертификаты системы менеджмента качества и пр.).

-проверка наличия необходимых для выполнения работ, оказания услуг ресурсов и т.д.,

-выезд представителей Заказчика на место эксплуатации товара, выполнения работ, оказания услуг,

-обучение представителей Заказчика.

23.14. Заказчик вправе установить, что наличие признания прохождения предварительных испытаний дает преимущество при оценке и сопоставлении заявок участников конкурентной процедуры в ходе проведения конкурентной процедуры закупки соответствии с установленными Положением и документацией конкурентной процедуры требованиями.

23.15. В целях недопущения создания участнику предварительных испытаний преимущественных условий участия, в том числе путем доступа к информации, Заказчик обеспечивает доступность сведений обо всех признаниях прохождения предварительных испытаний неопределенному кругу лиц.

23.16. Отсутствие признания прохождения предварительных испытаний не может быть установлено как основание для отказа в допуске к торгам или иным конкурентным способам закупки.

23.17. В целях исключения ограничения конкуренции или создания отдельным хозяйствующим субъектам необоснованных преимуществ для участия в торгах или иных конкурентных способах закупки Заказчик принимает все разумные меры для того, чтобы провести предварительные испытания перед проведением определенной закупки. В этих же целях Заказчик указывает в документации о закупке на имеющие необходимое признание прохождения предварительных испытаний хозяйствующие субъекты, чтобы потенциальный участник закупки имел возможность установить с ними договорные отношения. Признание прохождения предварительных испытаний третьего лица засчитывается в составе заявки на участие в закупке участника закупки в порядке и на условиях, установленных в документации о закупке.

23.18. Продление признания прохождения предварительных испытаний осуществляется в порядке, предусмотренном для его получения. При наличии нескольких хозяйствующих субъектов, имеющих признание прохождения предварительных испытаний аналогичного товара, аналогичных работ, аналогичных услуг Заказчик приглашает все хозяйствующие субъекты принять участие в продлении признания прохождения по единой процедуре и на единых условиях.

24. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

24.1. Конкурсный отбор – процедура в целях проведения закупки, не являющаяся закупкой товаров, работ, услуг, посредством которой отбираются регулярные поставщики распространенного серийного товара, распространенных работ и распространенных услуг, зачисленные в список аккредитованных контрагентов.

24.2. Конкурсный отбор направлен исключительно на удовлетворение нужд Заказчика.

24.3. Конкурсный отбор не относится к торгам или иным конкурентным способам закупки.

24.4. Проведение конкурсного отбора не является обязательным для Заказчика.

24.5. Конкурсный отбор применяется в том случае, если необходимо обеспечение текущей деятельности Заказчика регулярными поставками товара, выполнением работ, оказанием услуг, в отношении которых Заказчик затрудняется в установлении точного графика закупок (например, поставка и замена расходных материалов, транспортное обслуживание, аренда оборудования для проведения мероприятий и пр.).

24.6. Конкурсный отбор проводится на определенный период времени (не менее одного месяца и не более трех лет).

24.7. По результатам конкурсного отбора у Заказчика не возникает обязательств по

определению одного победителя. По результатам конкурсного отбора у Заказчика не возникает обязательств по заключению Договора. По результатам конкурсного отбора формируется список аккредитованных контрагентов.

24.8. Если на поставку определенных товаров, выполнение определенных работ, оказание определенных услуг проведен конкурсный отбор Заказчик вправе применить конкурентный способ закупки исключительно среди хозяйствующих субъектов, включенных в список аккредитованных контрагентов.

24.9. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается не менее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в проведении конкурсного отбора и содержит следующие сведения:

-указание на способ процедуры;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

-предмет и цели конкурсного отбора;

-срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурсного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о проведении конкурсного отбора, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;

-иные необходимые сведения.

24.10. В документации о проведении конкурсного отбора должны быть указаны следующие сведения:

-установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

-требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в проведении конкурсного отбора;

-требования к описанию участниками конкурсного отбора поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурсного отбора закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

-порядок проведения конкурсного отбора;

-иные необходимые сведения.

24.11. Заказчик вправе потребовать обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе и / или обеспечения участия в списке аккредитованных контрагентов по правилам, предусмотренным Положением для обеспечения заявки на участие в закупке.

24.12. По результатам конкурсного отбора формируется список аккредитованных контрагентов. В списке аккредитованных контрагентов по аналогичным товарам, работам, услугам не может быть более десяти хозяйствующих субъектов.

24.13. Хозяйствующий субъект считается включенным в список аккредитованных контрагентов со дня опубликования Заказчиком соответствующей информации о результатах конкурсного отбора для доступа неограниченного круга лиц либо, если Заказчик потребовал обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе, хозяйствующий субъект считается включенным в список аккредитованных контрагентов, со дня внесения такого обеспечения.

24.14. Заказчик вправе направить любому включенному в список аккредитованных контрагентов хозяйствующему субъекту проект договора, соответствующего условиям конкурсного отбора для его заключения в качестве малой закупки / закупки у единственного поставщика, при этом

такое лицо обязано акцептовать такой проект по правилам заключения договора по результатам конкурентной процедуры закупки. При отказе включенного в список аккредитованных контрагентов хозяйствующего субъекта от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе признать указанный хозяйствующий субъект уклонившимся от заключения договора и применить к нему последствия, предусмотренные Положением.

24.15. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае его отказа от принятия участия в конкурентной процедуре закупки, размещенной Заказчиком среди аккредитованных поставщиков.

24.16. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае неисполнения обязательства по заключению с Заказчиком договора.

24.17. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае ненадлежащего исполнения заключенного с Заказчиком договора.

24.18. Хозяйствующий субъект считается исключенным из списка аккредитованных контрагентов со дня опубликования Заказчиком соответствующей информации для доступа неограниченного круга лиц.

24.19. Хозяйствующий субъект может выйти из списка аккредитованных контрагентов путем передачи Заказчику оригинала соответствующего уведомления в письменной форме нарочным / курьером под роспись. Хозяйствующий субъект считается вышедшим из списка аккредитованных контрагентов в момент передачи Заказчику оригинала соответствующего уведомления.

24.20. В случае, если в списке аккредитованных контрагентов остается один хозяйствующий субъект, Заказчик обязан в течение трех месяцев провести новый конкурсный отбор или отказаться от ведения списка аккредитованных контрагентов в этой части. До завершения нового конкурсного отбора Заказчик вправе заключать с единственным членом списка аккредитованных контрагентов договоры на любую сумму как с единственным поставщиком.

25. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

25.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

25.2. Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, и Федеральным законом № 44-ФЗ.

25.3. Закупка у единственного поставщика осуществляется без ограничения суммы.

25.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) закупаются товары, работы, услуги на сумму, не превышающую 100 000 (ста тысяч) рублей в соответствии с Положением;

2) закупки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», указанных в реестре субъектов естественных монополий на официальном сайте Федеральной службы по тарифам; правоотношения сторон регламентируются договором энергоснабжения (тепловая энергия, электрическая энергия и пр.), осуществляется любого рода коммунальное обеспечение, не включенное в перечень естественных монополий (очистка и вывоз снега, сбор, вывоз, переработка мусора и отходов, дератизация, дезинфекция т.д.); осуществляются

расходы в связи с подключением (присоединением) к сетям инженерно-технического обеспечения; необходимо произвести иные расходы, непосредственно связанные с расходами указанными выше в настоящем пункте; необходимо выполнить непредвиденные Заказчиком работы по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных сетей, систем обеспечения зданий и сооружений, их пусконаладочных работ, при условии, что закупка у единственного контрагента имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

3) возникла потребность в государственных / муниципальных работах / услугах, специфических работах или услугах органов государственной власти, местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, подведомственных им учреждений, предприятий; в случаях, если необходимость заключения договора с единственным контрагентом следует из обязательных для Заказчика актов и предписаний вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику;

4) возникла потребность в привлечении сторонней (специализированной) организации для проведения процедур закупки в качестве «Организатора закупки»;

5) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения надлежащего выполнения обязательств Заказчика перед Концедентом по заключенным Концессионным соглашениям;

6) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения иной деятельности Заказчика, не связанной с осуществлением регулируемого вида деятельности в части обработки и размещения твердых коммунальных отходов;

7) необходимо выполнение работ / оказание услуг по завершению / вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, по завершению этапа, очереди строящегося объекта капитального строительства, предусмотренного условиями заключенных концессионных соглашений/ инвестиционных проектов;

8) осуществляется закупка / изготовление под заказ бланков, удостоверений, печатей, иной защищенной / защищающей от подделки продукции;

9) заключаются договоры займа, кредита, лизинга (прямого, возвратного, либо иных видов, включая заключение всех связанных с проведением данной сделки договоров), банковского счета, банковского вклада, выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт, хранения, поручения, комиссии, агентирования, осуществляется публичное обещание награды, осуществляется публичный конкурс в интересах Заказчика;

10) осуществляется аренда недвижимого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка (с возможностью заключения долгосрочного договора аренды (3-5 лет и более) /приобретаются права владения, пользования / распоряжения недвижимым имуществом/ осуществляется аренда движимого имущества;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и/или обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и пользование, оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование заказчику, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры.

12) осуществляется в случае возникновения срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:

а) возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

б) отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

в) расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если

отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

13) необходимо обеспечить выполнение функций, прочую деятельность Заказчика при условии, что закупка путем конкурентной процедуры прекращена / приостановлена судом, контролирующим или правоохранительным органом, органом ведомственного контроля и т.д., при этом Заказчик обязан прекратить конкурентную процедуру в момент принятия решения о заключении договора в соответствии с настоящим пунктом;

14) необходимо выполнить требования судебного акта, предписание / представление иной распорядительный документ контролирующего / надзорного органа государственного, муниципального, ведомственного контроля / надзора, прочего уполномоченного на выдачу обязательных предписаний Заказчику органом, в сроки / при условиях, когда закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

15) конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор на условиях, соответствующих требованиям извещения о закупке, документации о закупке такой конкурентной процедуры в течение 20 дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в отношении такой конкурентной процедуры, но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе; заключенный по результатам конкурентной процедуры договор расторгнут, при этом закупка может быть осуществлена у подавшего заявку на участие в закупке лица / нескольких лиц в полном объеме неисполненной части договора или по его отдельным позициям;

16) возникновении у Заказчика потребности в:

а) оплате стоимости банковских гарантий, договоров поручительства, прочих необходимых для участия в процедурах закупок иных заказчиков способов обеспечения заявки / договора;

б) товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта (договора);

17) если данное условие установлено при предоставлении соответствующего целевого финансирования/гранда/субсидии;

18) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на осуществление строительного контроля (технического надзора) за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства; заключение договора на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а равно осуществление архитектурно-строительного проектирования;

19) осуществляется закупка продуктов питания, лекарственных средств;

20) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (включая также уплату взносов за участие в мероприятиях, проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

22) Генеральным директором Заказчика с одобрения Совета директоров принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае до заключения договора Генеральный директор дает предложения Председателю Совета директоров по цене закупаемых по данному

договору товаров (работ, услуг), после чего Председатель Совета директоров окончательно утверждает цену такого договора.

23) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Заказчика (организация мероприятия, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

24) осуществляется заказ услуг деятеля искусства, творческого коллектива, иного аналогичного лица / объединения, а равно осуществляются расходы, связанные с обеспечением их участия в проведении мероприятий в интересах Заказчика;

25) поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования / техники, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров, в том числе поставку оригинальных запасных частей и предусмотренных заводом изготовителем расходных материалов;

26) исполнитель является единственным производителем, разработчиком, правообладателем и т.п. либо единственным официальным дилером и т.п., имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика, правообладателя и т.п. на реализации требуемых товаров, работ, услуг на требуемой территории и пр.;

27) осуществляется закупка прав на результаты интеллектуальной деятельности, если для удовлетворения нужд Заказчика необходимы именно такие результаты интеллектуальной деятельности при условии, что закупка у единственного контрагента имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

28) осуществляется закупка юридических услуг, услуг аудиторов (кроме обязательного аудита), услуг по оценке рыночной стоимости, услуг технической инвентаризации, межевания, кадастра, услуг аккредитации, услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, вневедомственной охраны), услуг страхования (включая ОСАГО и КАСКО), услуг нотариусов, услуг оператора электронной торговой площадки; закупаются агентские услуги, направленные на возврат задолженности физических и юридических лиц;

29) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

30) необходимо осуществить оплату услуг обучения, проведения и организации семинаров, повышения квалификации, членских и организационных взносов, расходов, иных мероприятий, направленных на развитие сотрудников Заказчика при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

31) осуществляется закупка печатных или электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

32) осуществляется закупка услуг по разработке, изготовлению, распространению рекламных / информационных материалов, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

33) осуществляется закупка специализированного программного обеспечения для организации бухгалтерского учета, нормативно-справочных баз, правовых баз, экологической отчетности, услуги по сопровождению и обновлению такого специализированного программного обеспечения, нормативно-справочных баз данных;

34) необходимо осуществить расходы для выполнения требований законодательства по техническому и информационному обеспечению информирования о деятельности Заказчика, потребность в опубликовании в официальном печатном издании информации;

35) осуществляется закупка услуг связи: местной и внутризоновой телефонной связи; телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет; спутниковой связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи; предоставления каналов связи; предоставления услуг присоединения сетей электросвязи;

36) осуществляется закупка транспортных услуг (в том числе, но не исключительно, железнодорожным / авиатранспортом), аренды, лизинга специализированной техники (в том числе, но не исключительно, строительно-монтажного назначения) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры.

37) осуществляется закупка канцелярских принадлежностей, бумаги, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

38) осуществляется закупка оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

39) осуществляется закупка автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования, транспортных средств, не включенных в другие группировки при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

40) осуществляется закупка услуг по торговле, техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования и техники, ремонту и изготовлению специализированных изделий и оборудования при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

41) закупка запасных частей, расходных материалов, автомобильных промышленных масел, смазок, охлаждающих жидкостей, горюче смазочных материалов и всех видов топлива, автохимии и комплектующих для осуществления надлежащей эксплуатации оборудования и техники в соответствии с инструкциями и рекомендациями заводов изготовителей, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

42) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, услуг по сопровождению компьютерного парка и IP-телефонии, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

43) осуществляется закупка природной воды при условии, что закупка у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

44) осуществляется закупка услуг по уборке зданий при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

45) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения исполнения требований ст. 219 Трудового Кодекса Российской Федерации (право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

46) необходимо выполнение работ / оказание услуг / по проведению лабораторных исследований, в целях обеспечения исполнения требований санитарного-эпидемиологического и экологического законодательства;

47) возникновение потребности в выполнении работ по извлечению вторичных материальных ресурсов пригодных для дальнейшей переработки, с использованием линий сортировки Заказчика;

48) возникновение потребности в расчетно-кассовом обслуживании по начислению и приему платы населения за услуги сбора, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);

49) возникновение потребности в оказании услуг доставки писем, бандеролей и документов, по пересылке внутренних посылок, либо международных почтовых отправлений с товарным вложением, покупки почтовых марок, конвертов, иных необходимых принадлежностей для почтовых отправлений (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);

50) возникновение потребности в выполнении работ по ремонту и изготовлению специализированных изделий и оборудования, используемых при эксплуатации объектов Концессионных соглашений и прочего имущества, необходимого для эксплуатации объектов Концессионных соглашений, а также для осуществления прочей деятельности в области обращения с отходами производства и потребления при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

51) возникновение потребности в выполнении работ по шиномонтажу техники Заказчика при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);

52) возникновение потребности в выполнении текущих и/или капитальных ремонтных работ зданий, строений, сооружений и иных вспомогательных объектов инфраструктуры (коммуникаций), необходимых для поддержания объектов Концессионных соглашений и прочего имущества, необходимого для эксплуатации объектов Концессионных соглашений в надлежащем состоянии, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет).

53) возникновение потребности в расчете класса опасности токсичных отходов производства и

потребления согласно СП 2.1.7.1386-03 "Определение классов опасности токсичных отходов производства и потребления" (для целей расширения лицензии Заказчика) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

54) возникновение потребности в выполнении лабораторных исследований атмосферного воздуха, подземных вод, почв, шумового воздействия (в рамках годового мониторинга), при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

55) возникновение потребности в выполнении оценки риска здоровью населения при воздействии химических веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет).

25.5. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) следующий:

1) Единственные поставщики определяются исключительно решением Генерального директора Заказчика, на основании обоснований руководителей обособленных подразделений /инициаторов закупки.

2) Обоснования руководителей обособленных подразделений/инициаторов закупки должно содержать:

- сведения о потребности Заказчика в товаре, работе, услуги;
- ссылку на исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки путем закупки у единственного поставщика (один из подпунктов пункта 25.4 настоящего Положения);
- экспресс-анализ цен рынка поставщиков данного вида товаров, работ, услуг;
- обоснование выбора контрагента в качестве единственного поставщика;
- проект договора.

3) Решением Генерального директора утверждаются максимальная стоимость, существенные условия и срок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4) Решение Генерального директора о проведении закупки у единственного поставщика размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5) Заказчик заключает договор с единственным поставщиком на условиях установленными решением Генерального директора в течение срока, установленного в соответствующем решении, с учетом особенностей и требований Федерального закона №223-ФЗ.

25.6. Размещение на официальном сайте информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Оформление протоколов Единой закупочной комиссии при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, закупки у единственного поставщика утверждаются локально-правовыми актами Генерального директора Заказчика.

25.7. С учетом положений о необходимости соблюдения принципа информационной открытости извещение о закупке у единственного поставщика и проект договора размещается в единой информационной системе до момента заключения договора с единственным поставщиком, согласно сроку, установленному локально-правовыми актами Генерального директора Заказчика.

25.8. Заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика и заключать договор по итогам ее проведения, действие и условия, которого распространяются на правоотношения сторон по этому договору, возникшим до заключения договора.

26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

26.1. Если при проведении закупочной процедуры участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая **на 25 (двадцать пять) и более** процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) и информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 26.2 настоящей статьи

26.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

26.3. В случае проведения открытого конкурса, информация, предусмотренная пунктом 26.2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, **не позднее рабочего дня, следующего за днем** подписания указанного протокола. Если участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 26.2 настоящей статьи, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

26.4. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона информация, предусмотренная пунктом 26.2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса или аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 26.2 настоящей статьи, недостоверной договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора

оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в течение **3 (трех) дней** после дня подписания указанного протокола.

26.5. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

27.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные настоящей главой.

В случае, установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурентной закупки (единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей) такого обеспечения в соответствии с главой **12 настоящего Положения**.

Договор заключается **не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней**, следующих после дня опубликования в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупки (за исключением случаев заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

27.1.1. В случае, если конкурентная закупка проведена не в электронной форме, договор заключается в следующем порядке и сроки:

Заказчик направляет (почтой, нарочно, посредством электронной почты) проект договора без своей подписи победителю конкурентной закупки (единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей).

Проект договора направляется победителю конкурентной закупки (единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей), **в течение 5 (пяти) дней** с даты размещения в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупки.

Победитель конкурентной закупки (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей) в **течении 10 (десяти) дней** со дня получения проекта договора от заказчика обязан подписать договор в письменной форме на бумажном носителе (с проставлением печати (при наличии) и подписи руководителя) и направить договор заказчику (почтой либо нарочно).

Заказчик **в течении 5 (пяти) дней** со дня получения подписанного договора в письменной форме на бумажном носителе подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей), обязан подписать договор подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика с проставлением печати (при наличии).

Договор считается заключенным с момента его подписания подписью заказчика на бумажном носителе и размещения его в ЕИС.

27.1.2. В случае, если конкурентная закупка проведена в электронной форме, договор заключается в следующем порядке и сроки:

Заказчик **в течении 5 (пяти) дней** с даты размещения в единой информационной системы протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие конкурентной закупки размещает на электронной торговой площадке, проект договора без своей подписи, который составляется путем включения в проект договора цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара),

страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения контракта.

В течение 10 (десяти) дней с даты размещения заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной квалифицированной подписью указанный проект договора на электронной площадке и размещает документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Заказчик **в течении 5 (пяти) дней** со дня получения подписанного договора усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей) и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, обязан подписать договор усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

Заказчик **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

27.1.3. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке (за исключением изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки).

27.1.4. В соответствии с **пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик вправе установить**, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, **возникшим до заключения договора**. Таким образом, выполнение работ (оказание услуг) и их оплата возможна до заключения договора по результатам проведения процедур закупки.

27.2. В договор включается обязательное условие о месте поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором. Заказчик в праве указать в договоре источник финансирования.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

При изменении ценообразующих факторов на рынке соответствующих товаров (работ, услуг) (далее – ТРУ), Заказчик вправе по согласованию с контрагентом изменить цену ТРУ, определенную в итоговом протоколе (приказе), но не более, чем на 10% от первоначальной стоимости ТРУ.

27.3. Сроки и порядок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

27.3.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке (ее результатов), оказанной услуги.

27.3.2. Заказчик вправе установить сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных п. 27.3.1. настоящего Положения о закупках.

27.3.3. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Положению, составляет не более 30 (тридцати) дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств и являющихся по условиям договора основанием для осуществления оплаты исполненных контрагентом и принятых заказчиком обязательств по договорам поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и может быть уменьшен по инициативе Заказчика, а также по инициативе участника закупки.

27.3.4. Заказчик вправе производить авансовые платежи.

27.4. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27.5. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

27.6. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора превышает 50 млн. рублей.

27.7. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

27.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается договором в размере, одной десятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27.9. За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 50 000 рублей, если цена договора не превышает 1 млн.рублей;
б) 100 000 рублей, если цена договора составляет от 1 млн.рублей до 3 млн. рублей;
в) 150 000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

г) 200 000 рублей, если цена договора превышает 10 млн. рублей

27.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

27.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

27.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

27.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

27.14. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

27.15. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к договору и внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

27.16. Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ);

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора;

4) порядок поставки продукции (выполнения работ предоставления услуг);

5) иные условия, не противоречащие законодательству РФ.

27.17. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

27.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или договором, при условии, если это было предусмотрено договором.

27.19. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 21.18. настоящего раздела. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения

договора.

27.20. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем **в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты** принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) одним из способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата **по истечении 20 (двадцати) дней** с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

27.21. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым **через 10 (десять) дней с даты** надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

27.22 Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае:

- если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.23. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

27.24. О победителе, единственном участнике, уклонившемся от заключения договора, заказчик подает сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы (далее по тексту – ФАС) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

27.25. Пролонгация (продление срока действия) договора при условии, что пролонгируемый (продлеваемый) договор попадает в перечень случаев закупки у единственного поставщика (прямой закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Если осуществляется пролонгация (продление срока действия) договора, заключенного по результатам прямой закупки, заказчик осуществляет обоснование пролонгации такого договора, за исключением следующих случаев:

1) договор содержит предусмотренный законодательством Российской Федерации механизм автоматического продления срока его действия на следующий год;

2) в случае необходимости обеспечить непрерывный цикл экономической деятельности или образовательного процесса Заказчика;

3) если договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в отношении каждого, кто к нему обратится, на основании установленных форм договоров, и таким договором предусмотрено его автоматическое продление;

4) договор заключен путем присоединения к типовым условиям контрагента, которые определены в стандартных формах и могли быть приняты Заказчиком не иначе, как путем присоединения, и таким договором предусмотрено его автоматическое продление на новый срок.

28. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ

28.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству возлагается на должностных лиц заказчика, ответственных за организацию и проведение закупок.

28.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона N 223-ФЗ.

28.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Критерии оценки и сопоставления заявок

Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

**Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки
оплаты, отличные от общеустановленных**

№ п/п	ОКПД2	НАИМЕНОВАНИЕ ОКПД 2
1.	14.12	Спецодежда
2.	17.12	Бумага и картон
3.	19.20	Нефтепродукты
4.	22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
5.	22.22.11	Мешки и сумки, включая конические, из полимеров этилена
6.	22.29.25	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые
7.	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
8.	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
9.	29.20.21	Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта
10.	29.32	Комплекующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие
11.	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
12.	38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
13.	38.21	Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных
14.	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
15.	52.29	Услуги транспортные вспомогательные прочие
16.	53.20	Услуги почтовой связи прочие и услуги курьерские
17.	61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные
18.	62.03	Услуги по управлению компьютерным оборудованием
19.	63.91	Услуги информационных агентств
20.	68.20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества
21.	69.10	Услуги юридические
22.	77.39	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и

		материальных средств, не включенных в другие группировки
23.	80.10	Услуги охранных служб, в том числе частных
24.	82.91	Услуги агентств по сбору платежей и бюро кредитной информации
25.	86.90	Услуги в области медицины прочие